

Aushilfe für unsere Sektion gesucht

Für die administrative Unterstützung unserer Sektion suchen wir eine Aushilfe (Minijob auf 450 Euro Basis).

Die Hauptaufgaben umfassen

- Mitgliederdatenverwaltung
- Unterstützung des Schatzmeisters bezüglich Zahlungsverkehr
- Entgegennahme des generellen Schriftverkehrs der Sektion
- Verteilung der Mitgliederhefte und Mitgliederausweise

Wenn Du gerne selbstständig und flexibel von zuhause aus arbeitest und die für diese Tätigkeiten erforderlichen administrativen Fähigkeiten mitbringst, dann bist Du bei uns an der richtigen Stelle.

Wir stellen selbstverständlich die erforderliche IT-Infrastruktur und bieten eine umfassende Einarbeitung.

Bei Interesse melde Dich gerne mit Deinen Bewerbungsunterlagen unter info@dav-hochrhein.de